



# **Thaioil Group Supplier E-Registration Guide**

**SAP Ariba** 



Supplier Relationship Management Unit



E-mail : [srm@thaioilgroup.com](mailto:srm@thaioilgroup.com)



Tel. 038-359-000 Ext. 21117, 21118, 21119, 21127, 21128, 21129

# TABLE OF CONTENTS

## Thaioil Group Supplier Registration Process

(ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนผู้ค้ากลุ่มไทยออยล์)..... 3

## Important documents for registration

(เอกสารสำคัญสำหรับการขึ้นทะเบียน)..... 4 – 7

## Step 2 : Supplier Registration Questionnaires

(ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน)..... 8 – 16

## Step 3 : Supplier Qualification Questionnaires

(ขั้นตอนที่ 3 ชุดคำถามประเมินคุณสมบัติผู้ค้า)..... 17 – 21

## Admin Information Update Process on Ariba Network

(ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูล Admin ผ่านบนระบบ Ariba Network)..... 22 – 23

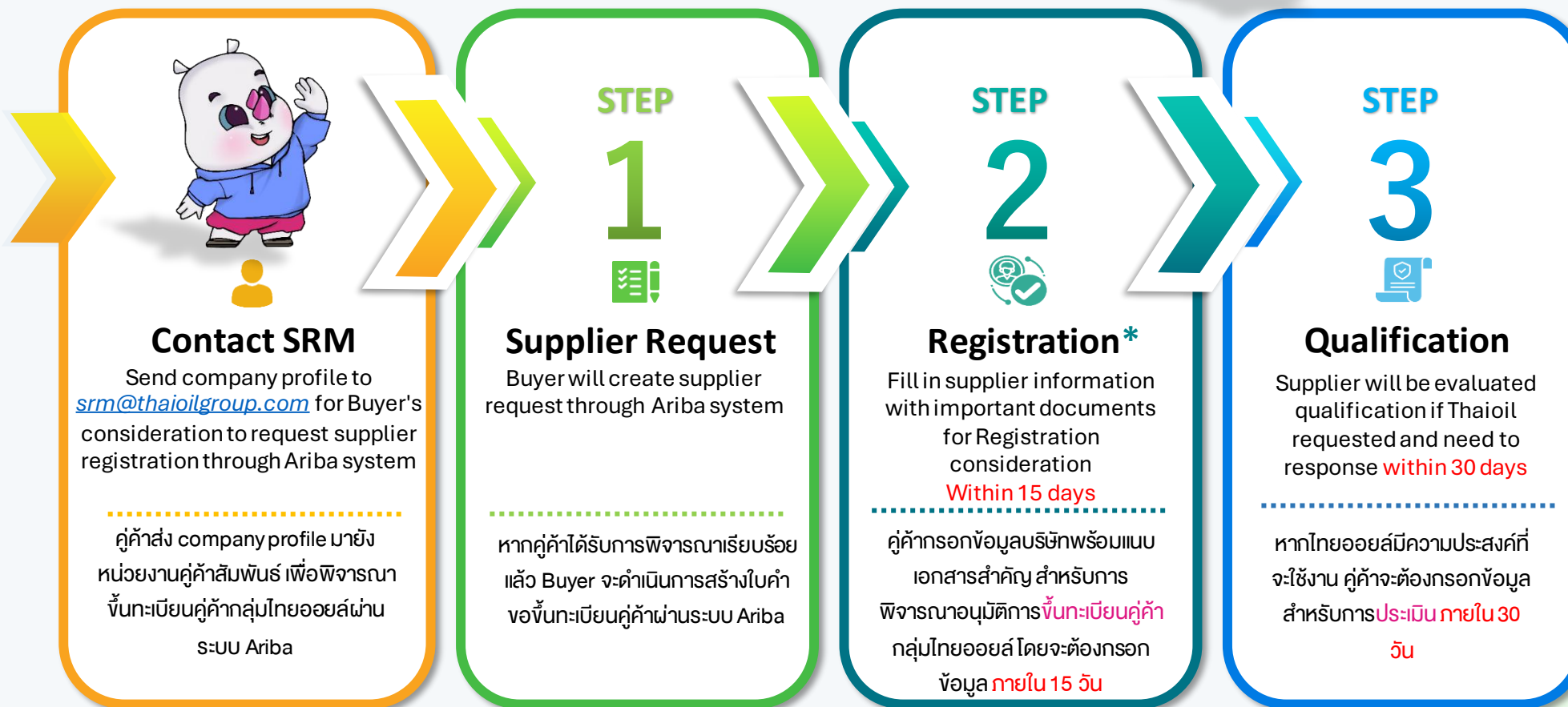
## Thaioil Group's Procurement Information

(ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทไทยออยล์)..... 24



# 3 Thaioil Group Supplier Registration Process

## ขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์



\* Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group (SCOC) shall be signed by the authorized person with company stamp (if any) according to the company affidavits certificate issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce or the related government authority in your country.

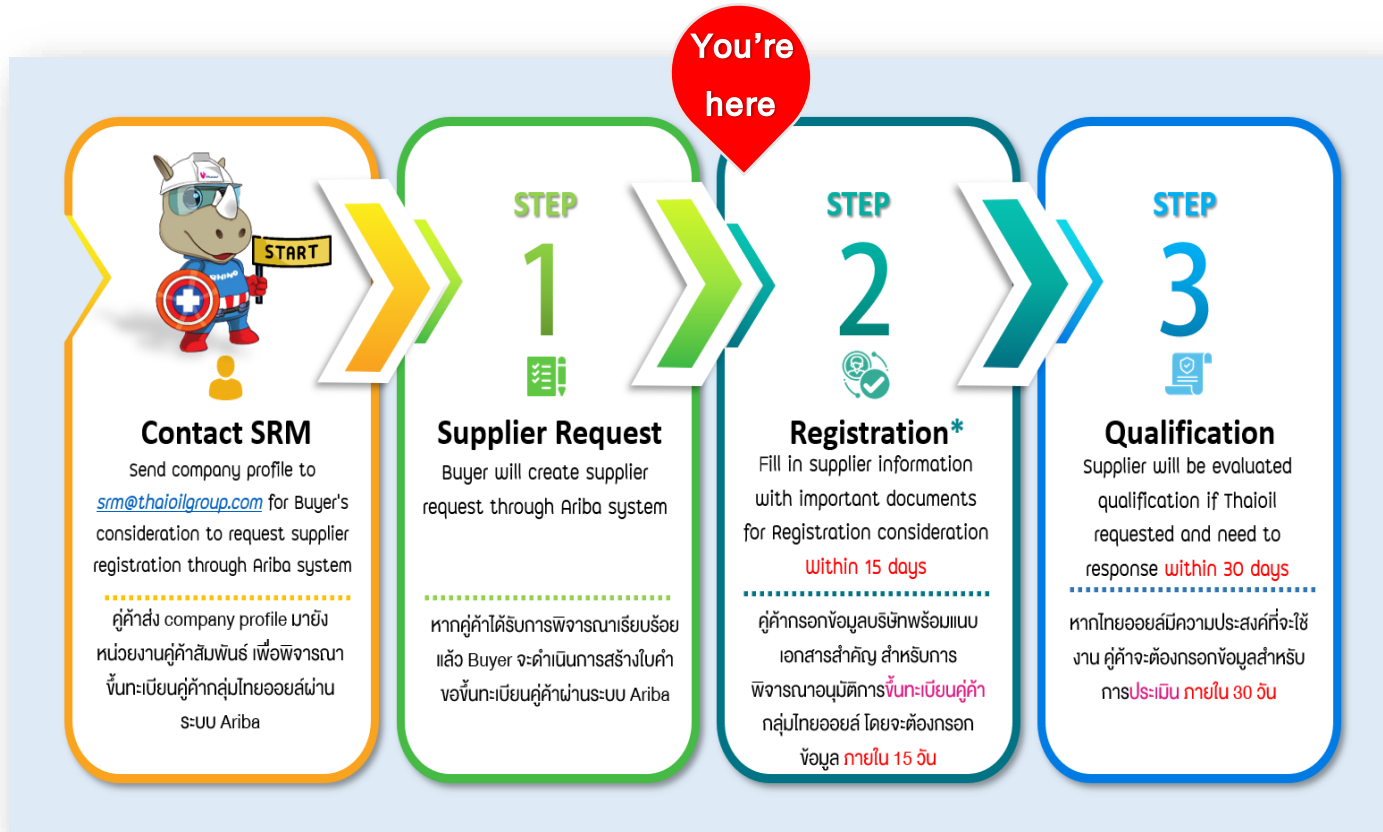
เอกสารแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้ากลุ่มไทยออยล์ (SCOC) จำเป็นต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศของท่าน

If you have any questions, please contact Supplier Relationship Management Unit of Strategic Procurement and Contract Section.

หากติดปัญหาหรือมีข้อสงสัย ติดต่อหน่วยงานคู่ค้าสัมพันธ์ แผนกจัดซื้อจัดจ้างเชิงกลยุทธ์

# Important documents for registration

## เอกสารสำคัญสำหรับการขึ้นทะเบียน



### Thailand 's Supplier : คู่ค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- บุคคลธรรมดา
- บริษัท จำกัด (มหาชน), บริษัท จำกัด, ห้างหุ้นส่วน จำกัด
- องค์การธุรกิจ/ มูลนิธิ/ สหกรณ์/ สมาคม/ หอการค้า/ สภา
- หน่วยงานภาครัฐ

### Overseas 's Supplier : คู่ค้าที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- Individual / Ordinary person
- Juristic person: Public Company Limited, Company Limited, Partnership
- Non-Profit Organization: Institute, University

# Important documents for registration

## เอกสารสำคัญสำหรับการจดทะเบียน



Important documents for registration.

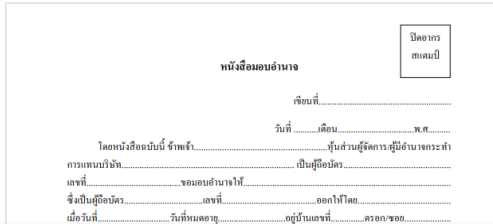
เอกสารสำคัญสำหรับการจดทะเบียน

Thailand 's Supplier : คู่ค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย

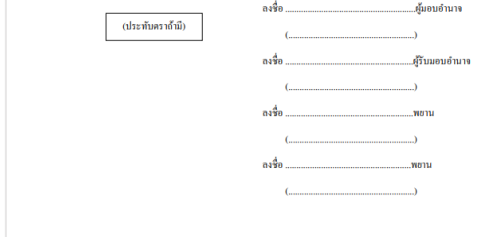
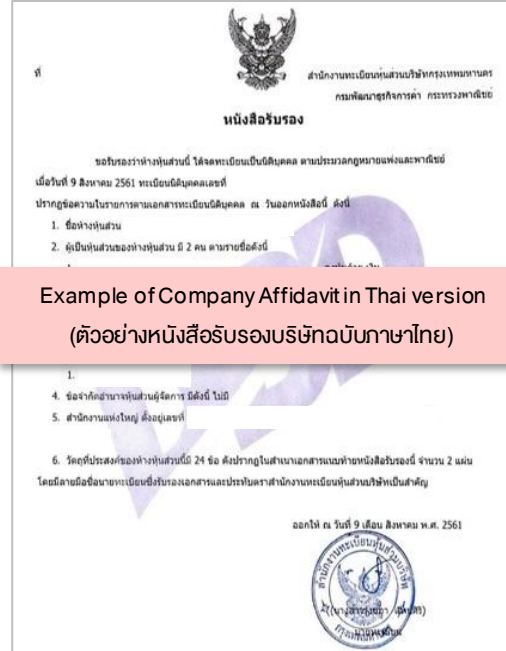
| บุคคลธรรมดา                                                                                                                       | บริษัท จำกัด (มหาชน), บริษัท จำกัด,<br>ห้างหุ้นส่วน จำกัด                                                                             | องค์กรธุรกิจ/ มูลนิธิ/ สหกรณ์/<br>สมาคม/ หอการค้า/ สภา/ วิชาชีพชุมชน                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือ<br>เดินทางชนิดข้อมูลอ่อนไหว (ศาสนา, เชื้อชาติ,<br>เพศ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | 1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งแสดงถึงการแต่งตั้งผู้มีอำนาจ<br>กระทำการแทนบริษัทฯ ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนคู่ค้า | 1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งแสดงถึงการแต่งตั้งผู้มี<br>อำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ในการดำเนินการ<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนคู่ค้า | 1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งแสดงถึงการแต่งตั้งผู้มี<br>อำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ในการดำเนินการ<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนคู่ค้า |
|                                                                                                                                   | 2. หนังสือรับรองบริษัทฉบับภาษาไทย ปรับปรุงล่าสุด<br>ภายใน 6 เดือน                                                                     | 2. สำเนาหนังสือจัดตั้ง                                                                                                                | 2. สำเนาหนังสือ พ.ร.บ. จัดตั้ง                                                                                                        |
|                                                                                                                                   | 3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20                                                                                                 | 3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20                                                                                                 | 3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20                                                                                                 |
|                                                                                                                                   | 4. สำเนาคำขอการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>ภ.พ.09 (กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง)                                            | 4. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม                                                                                          | 4. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม                                                                                          |

# Important documents for registration

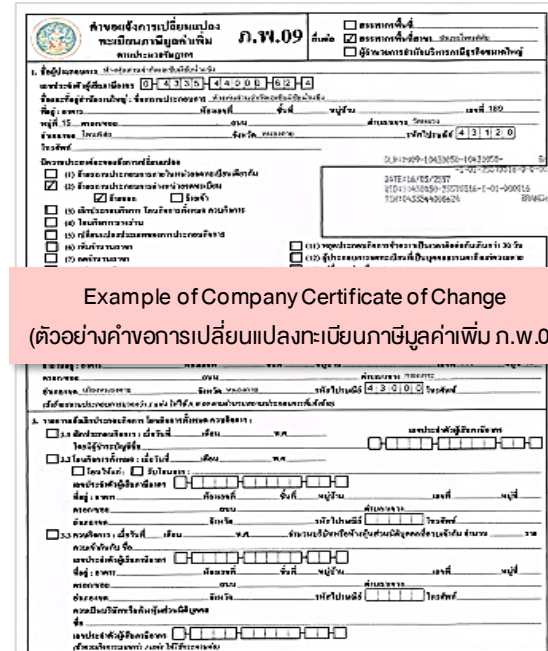
## เอกสารสำคัญสำหรับการจดทะเบียน



Example of Power of Attorney (POA), which authorizes the appointed representative to act on behalf of the company in matters related to the supplier registration process. (หนังสือมอบอำนาจ)

Example of Company Affidavit in Thai version (ตัวอย่างหนังสือรับรองบริษัทภาษาไทย)

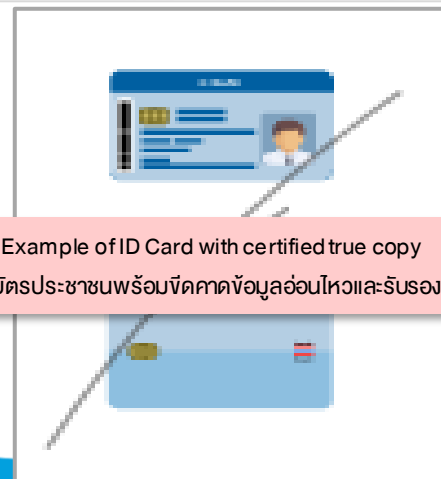


Example of Company Certificate of Change (ตัวอย่างคำขอการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.09)

ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน พร้อมขีดคั่นข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา เป็นต้น และรับรองสำเนาถูกต้อง (Please hind any Sensitive Personal Data such as Religion etc.)




Example of Company Certificate of VAT Registration (ตัวอย่างใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20)



Example of ID Card with certified true copy (ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชนพร้อมขีดคั่นข้อมูลอ่อนไหวและรับรองสำเนาถูกต้อง)

# Important documents for registration

## เอกสารสำคัญสำหรับการจดทะเบียน



### Overseas Supplier : คู่ค้าที่จัดตั้งต่างประเทศ

| Individual / Ordinary person | Juristic person<br>Public Company Limited,<br>Company Limited                                                                                                      | Non-Profit Organization<br>i.e. Institute, University                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A Copy of Passport.       | 1. Power of Attorney (POA), which authorizes the appointed representative to act on behalf of the company in matters related to the supplier registration process. | 1. Power of Attorney (POA), which authorizes the appointed representative to act on behalf of the company in matters related to the supplier registration process. |
|                              | 2. Company Certificate of Registration / Incorporation which have company name and registered address.                                                             | 2. Organization Certificate of Registration / Incorporation which have company name and registered address.                                                        |

Thai Oil Public Company Limited  
555/1 Energy Complex Building A  
11th Floor, Vibhavadi Rangsit Road  
Chatuchak, Bangkok 10900  
Thailand.

Dear Sir/Madam,

Letter of Authorization  
Thai Oil Group Supplier Registration

**Power of Attorney (POA)**

Your support in this matter is highly appreciated and we thank you.

Yours faithfully,

DocSigned by: \_\_\_\_\_  
Managing Director

Signed by: \_\_\_\_\_

Type Country Code Passport No.  
**PASSPORT** X XXX XXXXXX

Title Name Surname  
Mr. Supplier Thaioilgroup

Sex / Gender  
[Redacted]

Nationality  
[Redacted]

Date of Birth  
XX XXX XXXX

Date of issue  
[Redacted]

Example of Copy of Passport  
XX XXX XXXX

正本  
ORIGINAL  
FORM 12  
《商業登記條例》(第 310 章)  
BUSINESS REGISTRATION ORDNANCE (Chapter 310)  
《商業登記規則》  
BUSINESS REGISTRATION REGULATIONS  
商業 / 法團/ 公司名稱  
Name of Business/  
Corporation  
瑞生國際律師事務所有限公司法律責任合夥  
LATHAM & WATKINS LLP

**Company Certificate of Registration**

業務 / 分行名稱  
Business/  
Branch Name

業務性質  
Nature of Business

法律地位  
Status

生效日期  
Date of Commencement

屆滿日期  
Date of Expiry

登記證號碼  
Certificate No.

登記費及徵費  
Fee and Levy

請注意下列《商業登記條例》的規定：  
Please note the following requirements of the Business Registration Ordinance:

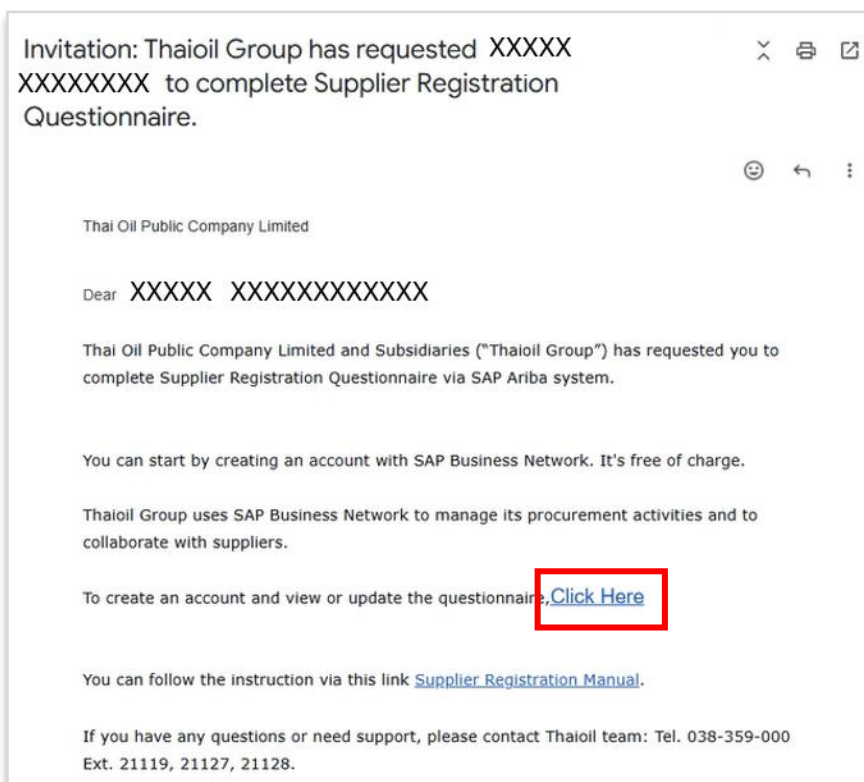
1. 第 6(6)條規定任何業務獲發商業登記證或分行登記證，並不表示該業務或經營該業務的人或受僱於該業務的僱員已遵從有關的任何法律規定。  
2. 第 12 條規定各業務須將其有效的商業登記證或有效的分行登記證於每一營業地點展示。  
3. 繳款時請將此商業登記證及繳款通知書交回，在付款後，本繳款通知書方成為有效的商業登記證。  
4. 繳款時請將此商業登記證及繳款通知書交回，在付款後，本繳款通知書方成為有效的商業登記證。  
5. 繳款時請將此商業登記證及繳款通知書交回，在付款後，本繳款通知書方成為有效的商業登記證。

繳款時請將此商業登記證及繳款通知書交回，在付款後，本繳款通知書方成為有效的商業登記證。  
繳款時請將此商業登記證及繳款通知書交回，在付款後，本繳款通知書方成為有效的商業登記證。  
繳款時請將此商業登記證及繳款通知書交回，在付款後，本繳款通知書方成為有效的商業登記證。

# Step 2: Supplier Registration Questionnaires

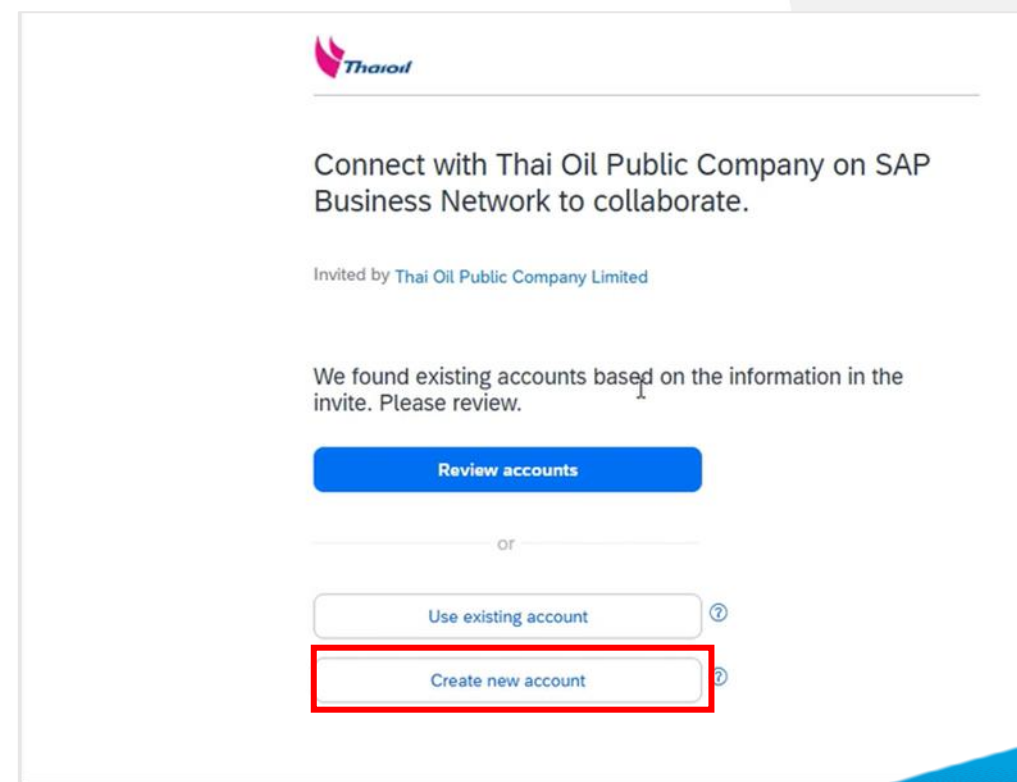
## ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

1. Supplier will receive the invitation e-mail from Ariba.  
(คู่ค้าจะได้รับอีเมลเชิญขึ้นทะเบียนจากอาริบา)



Click "Click Here" to access the Supplier Registration Questionnaires.  
(คลิก "Click Here" เพื่อเข้าสู่ชุดคำถามขึ้นทะเบียน)

2. For suppliers without Ariba accounts.  
(สำหรับคู่ค้าที่ยังไม่มีแอคเคาท์อาริบา)

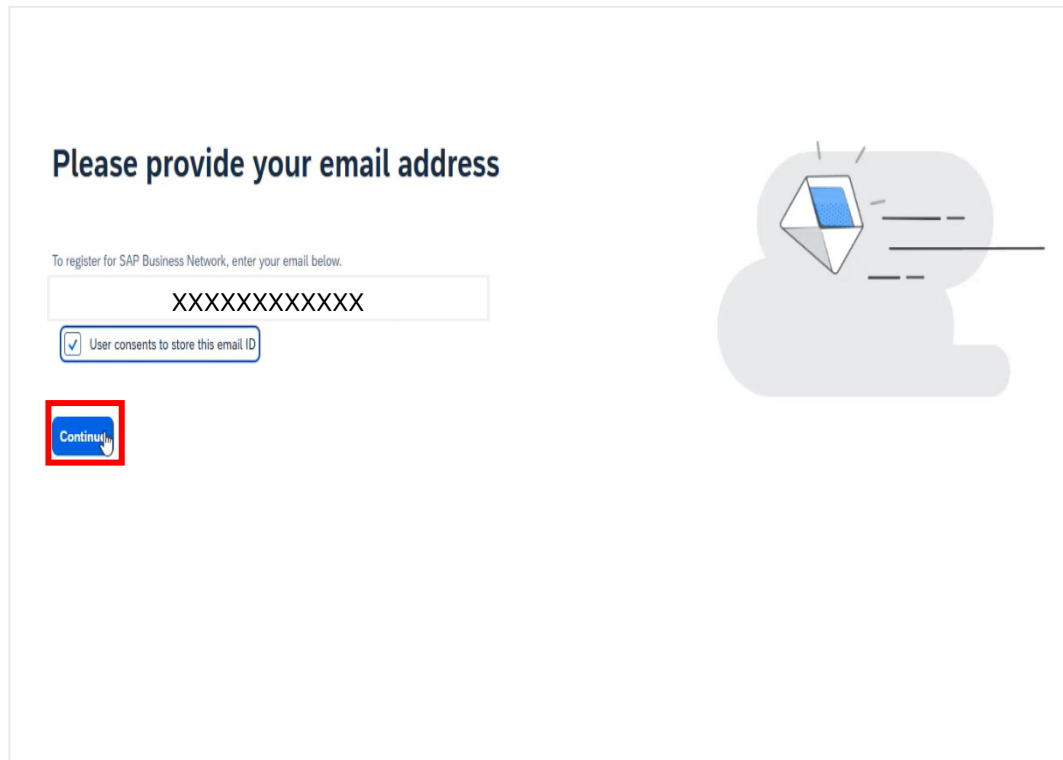


Click "Sign up" to create Ariba's account  
(คลิก "Create new account" เพื่อสมัครแอคเคาท์อาริบา)

## Step 2: Supplier Registration Questionnaires

### ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

3. Verify your email.  
(ยืนยันอีเมลที่ต้องการสร้างบัญชี)



Please provide your email address

To register for SAP Business Network, enter your email below.

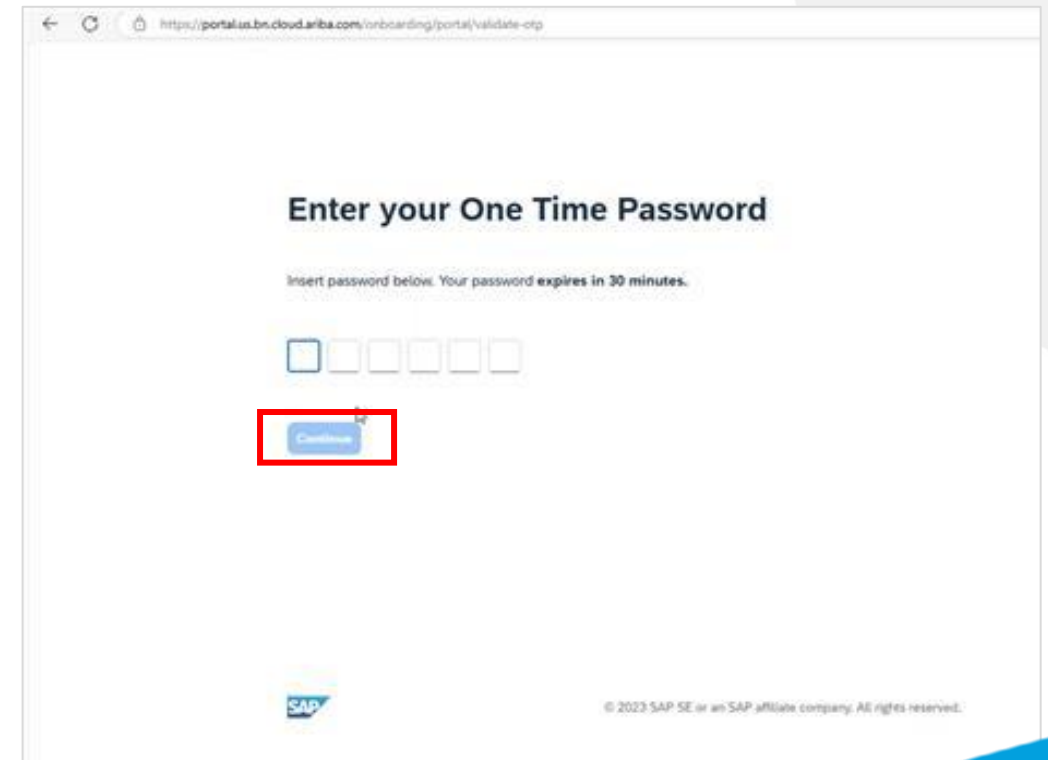
XXXXXXXXXXXX

☒ User consents to store this email ID

**Continue**

Click “Continue”  
(คลิก “Click Continue” เพื่อดำเนินการต่อ)

4. Enter your One Time Password.  
(กรอก OTP ที่ได้รับผ่านอีเมล)



Enter your One Time Password

Insert password below. Your password expires in 30 minutes.

**Continue**

SAP

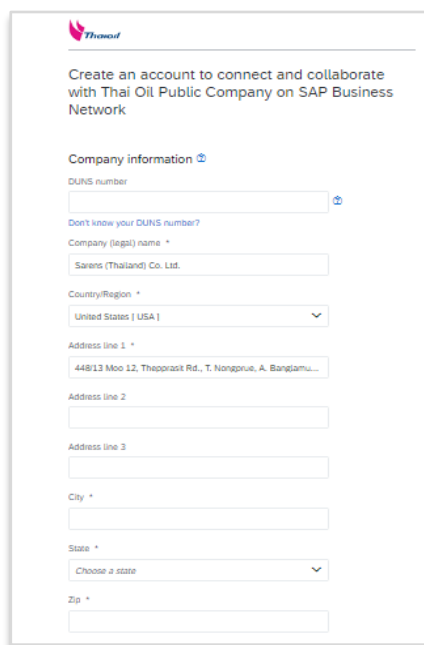
© 2023 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

Click “Continue”  
(คลิก “Click Continue” เพื่อดำเนินการต่อ)

# Step 2: Supplier Registration Questionnaires

## ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

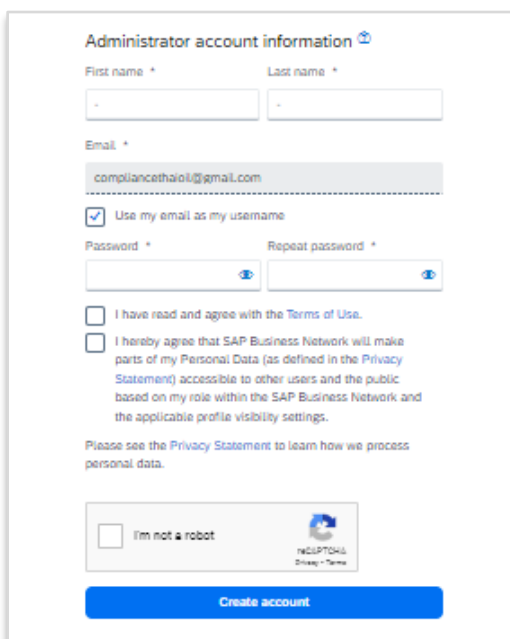
3. Sign up Ariba account  
(สมัครบัญชีผู้ใช้งานอาริบา)



Fill in your company's official registered name and address with Government Department.  
Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk (\*).

กรอกชื่อและที่อยู่บริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ  
โปรดกรอกข้อมูลเป็น **ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย (\*)

4. Fill the administrator account information  
(กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน)



- ✓ Must be between 8 and 32 characters
- ✓ Lowercase, uppercase, numbers, and special characters allowed.  
!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@^\_`{|}~'"]
- ✓ Cannot contain the username
- ✓ Repetitive characters and numbers in sequence are discouraged
- ✓ Only ASCII characters are allowed (numbers 0-9, lower and upper case characters a - z, and some special characters)

กรอกรายละเอียดเพื่อสมัครบัญชีผู้ใช้ใหม่บน Ariba

**Name** : Fill your first name & last name. (ชื่อ และนามสกุล)

**Username**: Must be in e-mail format. (ชื่อผู้ใช้งานควรอยู่ในรูปแบบของอีเมล)

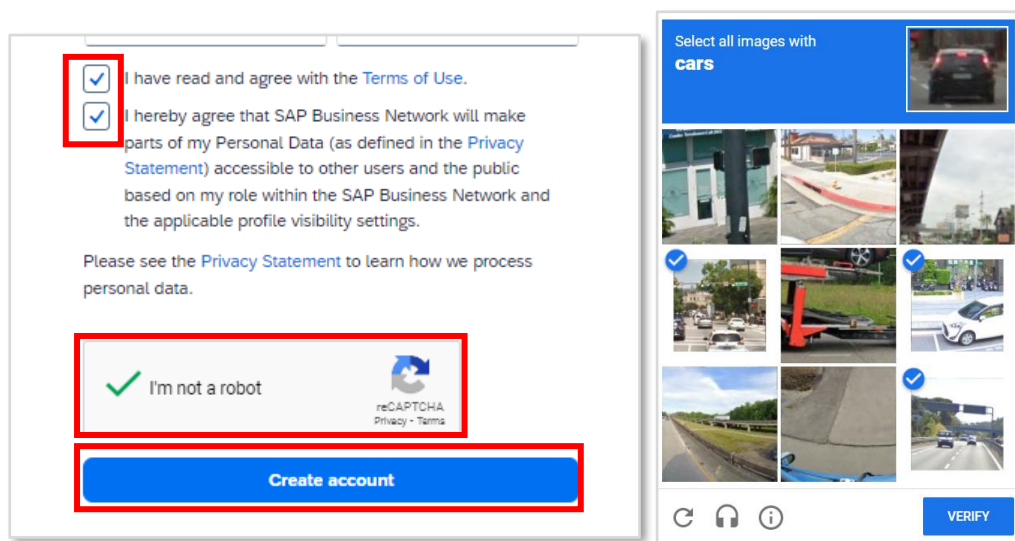
**Password**: Must contain a minimum of 8 characters including upper and lower case letters, numeric digits and special characters.

(รหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัว รวมทั้งตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ)

## Step 2: Supplier Registration Questionnaires

### ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

5. Terms of use and SAP Ariba Privacy Statement.  
(เงื่อนไขการใช้งานและความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba)



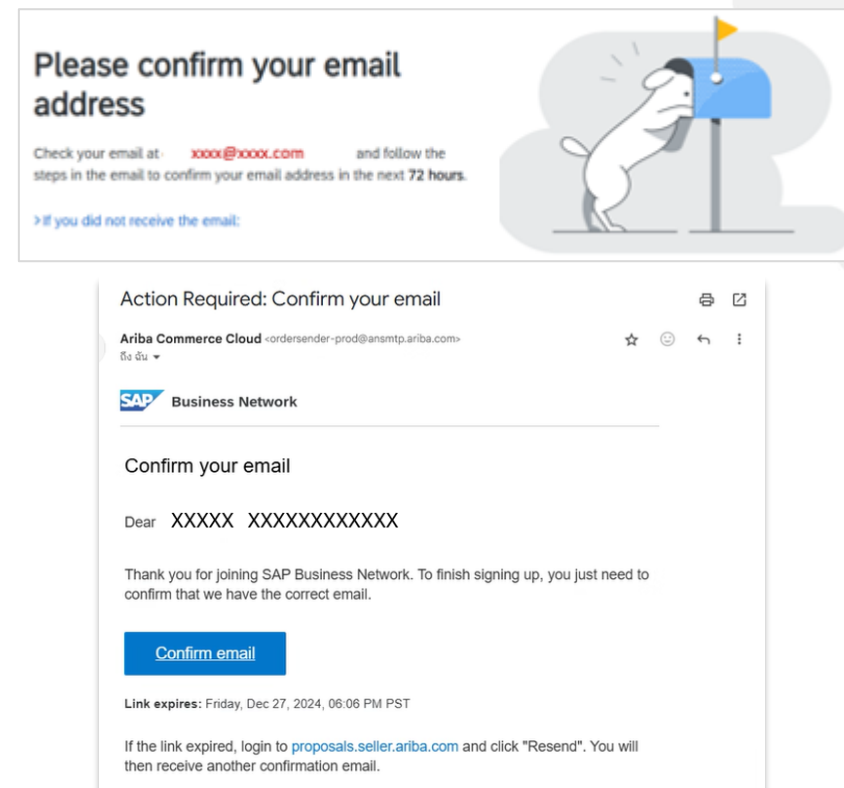
Click the verify check mark “I’m not a robot”.

(คลิกเครื่องหมายถูกยืนยันตัวตน “I’m not a robot”)

If you complete all required fields, please click “Create account”.

(หากผู้ค้ากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ครบถ้วนแล้ว คลิก “Create account”)

6. Supplier will receive an e-mail from Ariba for confirm your email.  
(ผู้ค้าจะได้รับอีเมลจากอาริบาเพื่อยืนยันอีเมลของท่าน)



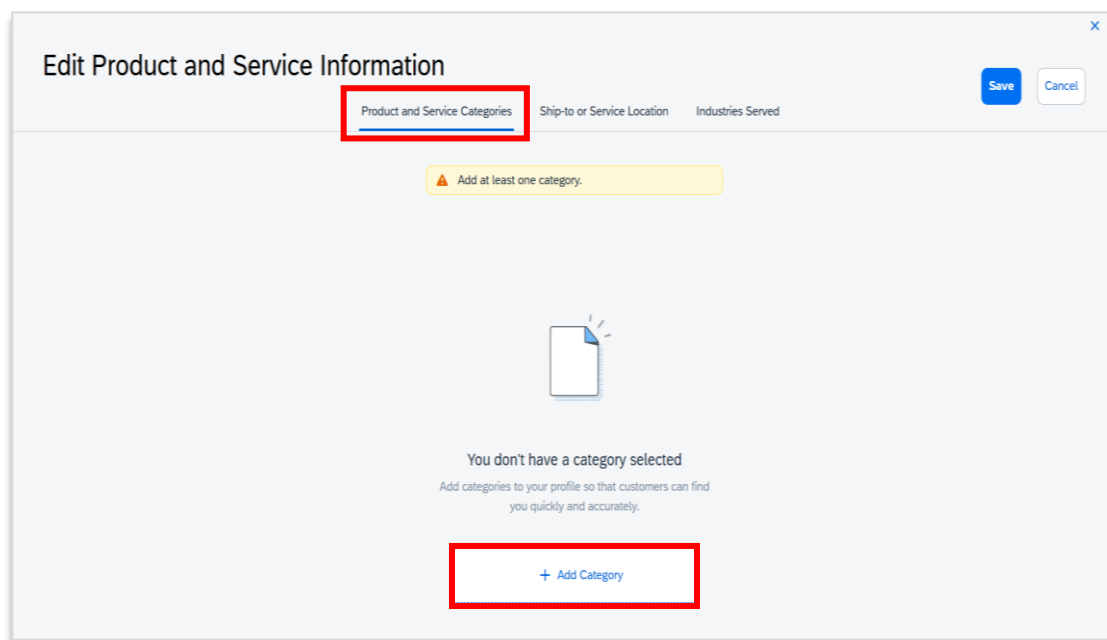
Supplier will receive an e-mail from Ariba for confirm your email. Please click “Confirm email”.  
(ท่านจะได้รับอีเมลชื่อว่า Action Required: Confirm your email ให้คลิก “Confirm email”)

## Step 2: Supplier Registration Questionnaires

### ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

7. Please select Product and Service Categories of your business.

(โปรดระบุกลุ่มสินค้าและบริการของธุรกิจท่าน)

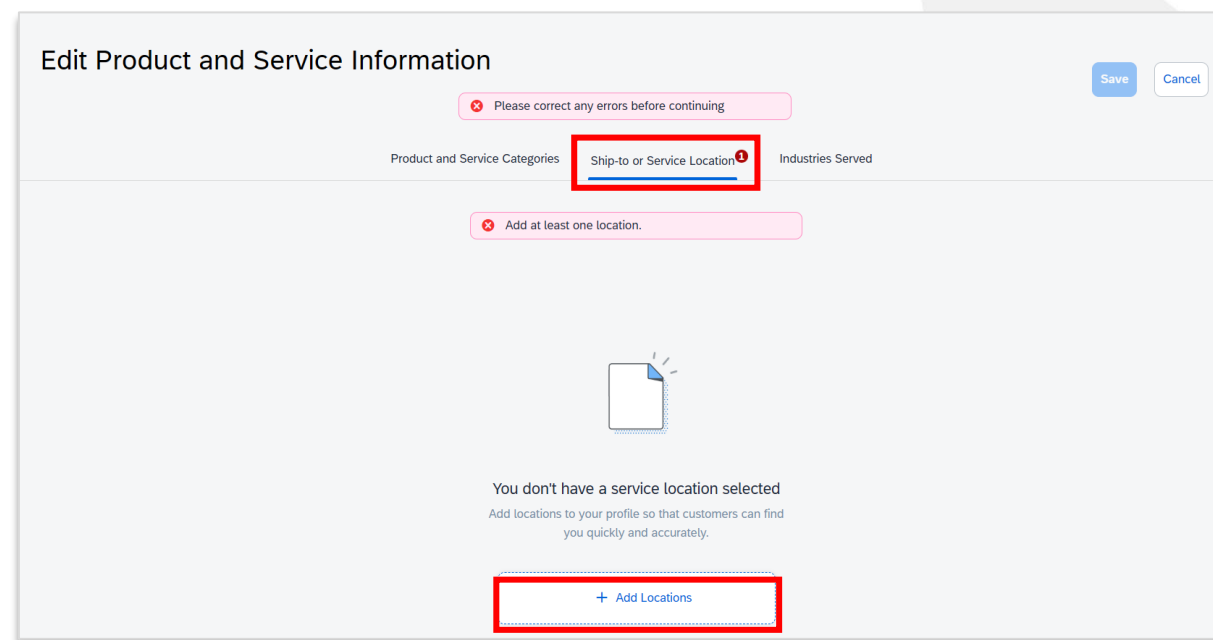


Click “+ Add Category” in Product and Service Categories filed.  
(คลิก “+ Add Category” ในส่วนของ Product and Service Categories)

Please select products and services similar to your business.  
(โปรดเลือกสินค้าและงานบริการที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของท่าน)

8. Please select Ship-to or Service Locations.

(โปรดระบุตำแหน่งที่ให้บริการ)

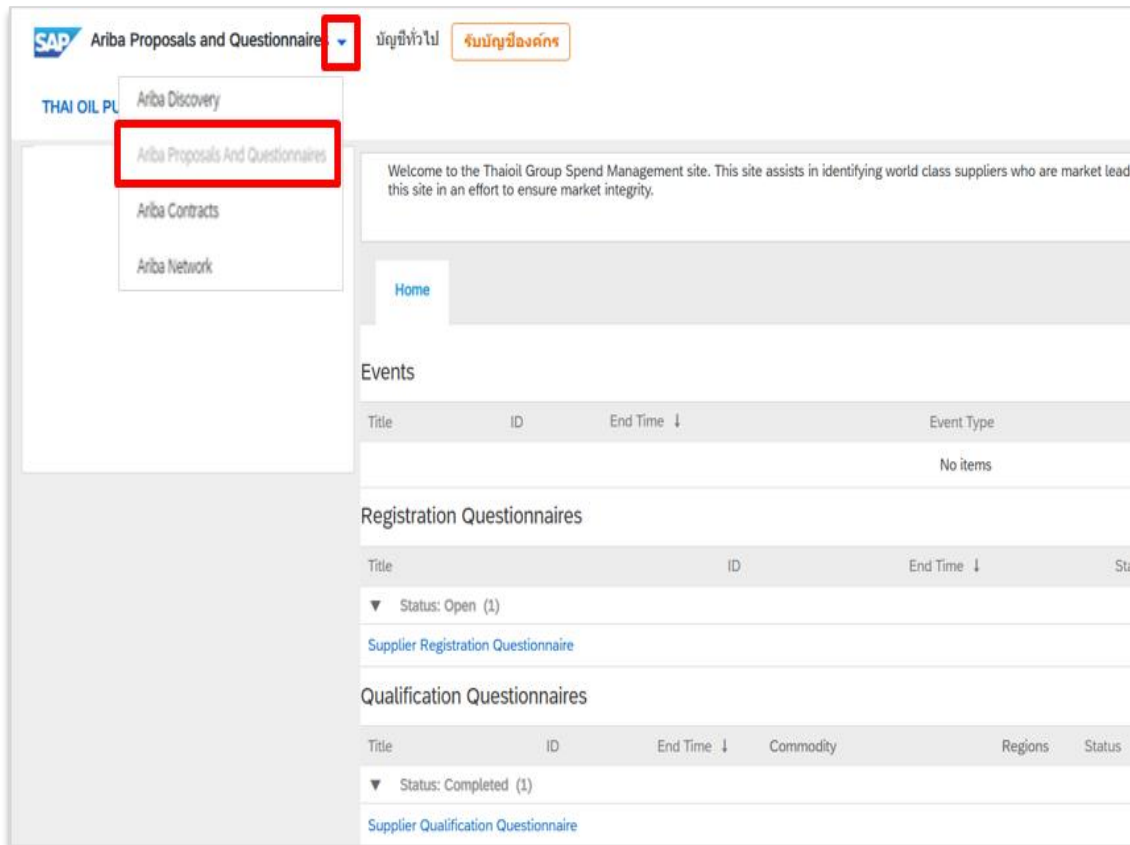


Click “+ Add Locations” in Ship-to or Service Locations filed.  
(คลิก “+ Add Locations” ในส่วนของ Ship-to or Service Locations หรือตำแหน่งให้บริการ)

# Step 2: Supplier Registration Questionnaires

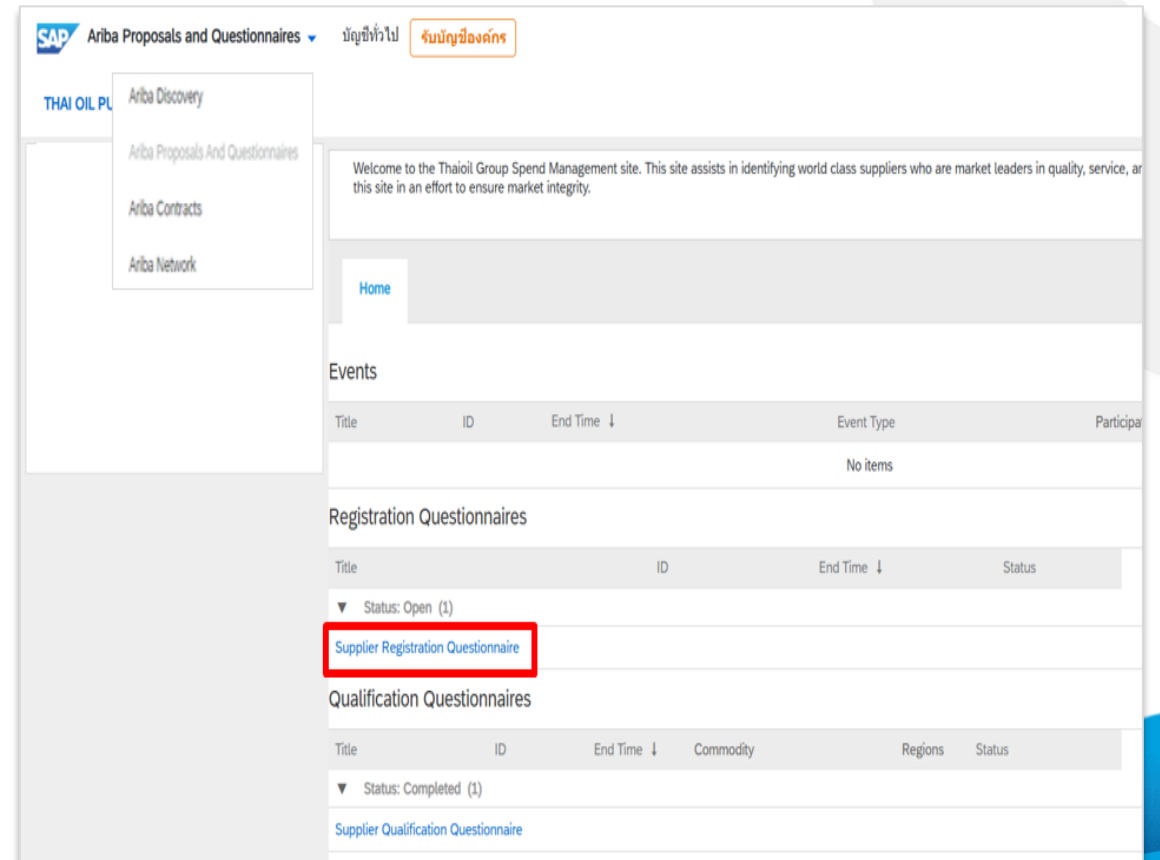
## ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

9. Click “Ariba Proposal and Questionnaire”  
(เลือก “Ariba Proposal and Questionnaire”)



The screenshot shows the SAP Ariba interface. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Proposals and Questionnaires', and a dropdown menu. The dropdown menu is open, and 'Ariba Proposals And Questionnaires' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a welcome message and a 'Home' button. The main content area is divided into three sections: 'Events', 'Registration Questionnaires', and 'Qualification Questionnaires'. The 'Registration Questionnaires' section shows a table with columns: Title, ID, End Time, and Status. There is a dropdown for 'Status: Open (1)' and a link for 'Supplier Registration Questionnaire'.

10. Click “Registration Questionnaires”  
(เลือก “Registration Questionnaires”)

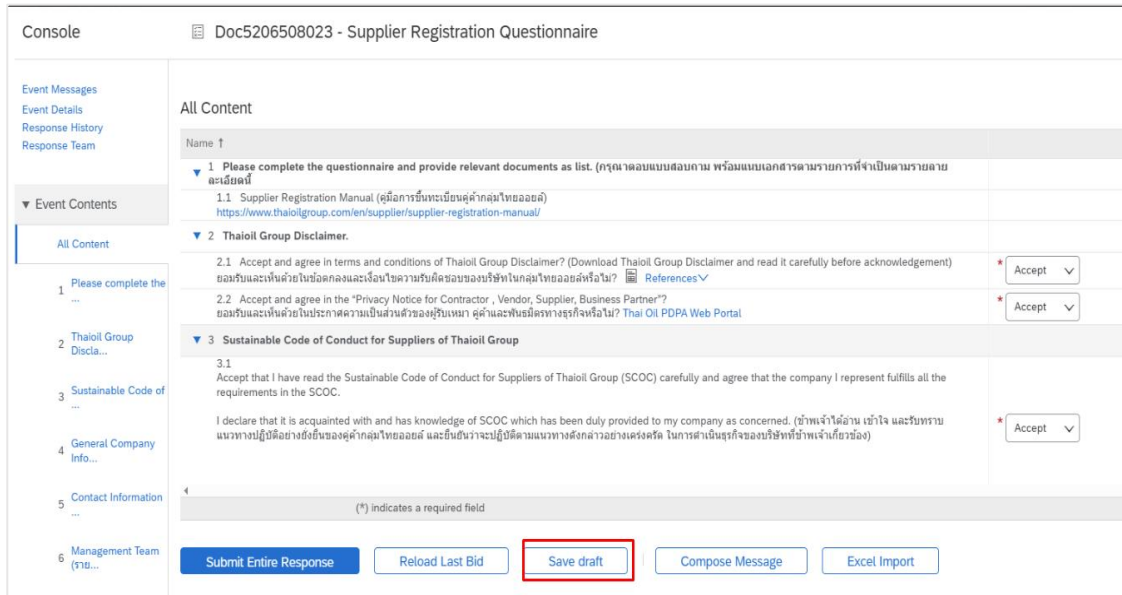


The screenshot shows the SAP Ariba interface. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Proposals and Questionnaires', and a dropdown menu. The dropdown menu is open, and 'Ariba Proposals And Questionnaires' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a welcome message and a 'Home' button. The main content area is divided into three sections: 'Events', 'Registration Questionnaires', and 'Qualification Questionnaires'. The 'Registration Questionnaires' section shows a table with columns: Title, ID, End Time, and Status. There is a dropdown for 'Status: Open (1)' and a link for 'Supplier Registration Questionnaire'.

# Step 2: Supplier Registration Questionnaires

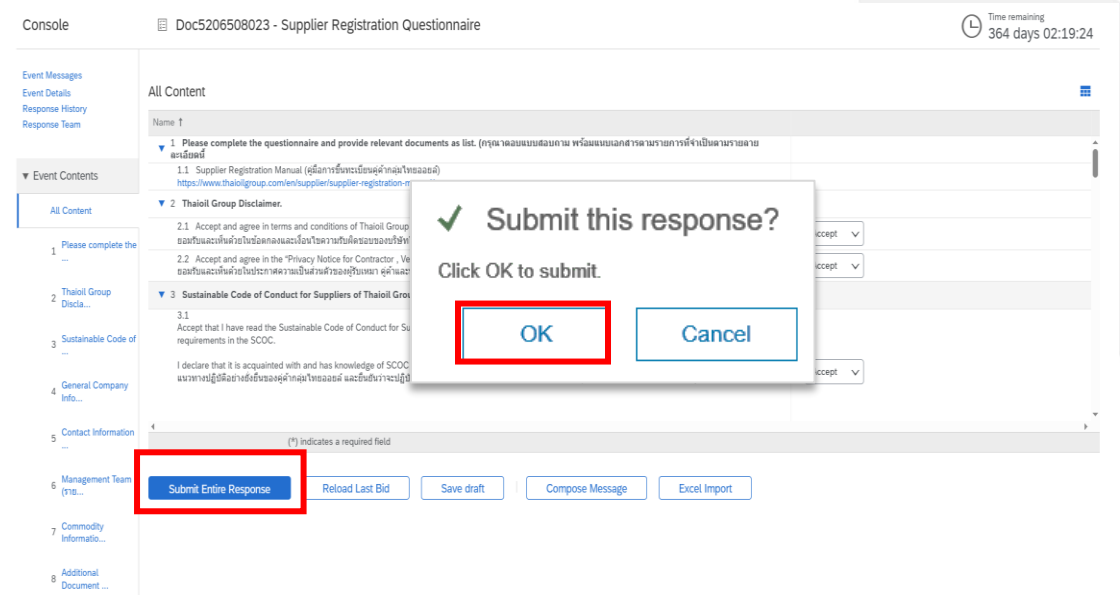
## ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

11. Please fill in with **English language** and required fields marked by an asterisk ( \* )  
โปรดกรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษ** และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )



To prevent any lost of data during registration or to complete unknown data in the future, please often “Save draft” for future use.  
(เพื่อป้องกันข้อมูลหายระหว่างการขึ้นทะเบียนหรือข้อมูลที่ยังไม่สามารถตอบได้ กรุณาคลิก “Save draft” สำหรับการกรอกข้อมูลในอนาคต)

12. Click “Submit Entire Response” to sent your answer to Thaioil.  
คลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบไปที่ไทยออยล์



If you complete all required fields ( \* ), please click “Submit Entire Response” to sent your answer to Thaioil.  
(หากคุณกรอกข้อมูลในส่วนที่สัญลักษณ์ \* กรุณาคลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบไปที่ไทยออยล์)

# Step 2: Supplier Registration Questionnaires

## ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

13. You will receive a confirmation email after submitting your entire response.

(ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งยืนยันหลังจากกดส่งคำตอบชุดคำถามขึ้นทะเบียน)

14. You will receive an approval email once your supplier registration has been approved.

(ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งหลังจากชุดคำถามขึ้นทะเบียนได้รับการอนุมัติ)

### Confirmation: Registration submitted for approval

Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

ถึง ฉัน ▾

Thai Oil Public Company Limited

Hello XXXXX XXXXXXXXXXXXX

Thai Oil Public Company Limited has received your registration information and will review it for approval.

To check your registration status, log in to the Thai Oil Public Company Limited supplier portal.

[Click Here](#)

Sincerely,  
Thai Oil Public Company Limited

You are receiving this email because your customer, Thai Oil Public Company Limited, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact Thai Oil Public Company Limited.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by  SAP Ariba

### Approved: Supplier registration with Thai Oil Public Company Limited

Ariba Administrator <no-reply@ansmtp.ariba.com>

ถึง ฉัน ▾

Thai Oil Public Company Limited

Hello XXXXX XXXXXXXXXXXXX

Congratulations! Your supplier registration was approved.

Log in to the supplier portal to see if you need to complete any tasks or qualifications before you can start doing business with Thai Oil Public Company Limited.

[Click Here](#)

Sincerely,  
Thai Oil Public Company Limited

You are receiving this email because your customer, Thai Oil Public Company Limited, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact Thai Oil Public Company Limited.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by  SAP Ariba

# Step 2: Supplier Registration Questionnaires

## ขั้นตอนที่ 2 ชุดคำถามขึ้นทะเบียน

15. The status of the Supplier Registration Questionnaires will be shown as “Registered”.  
สถานะของชุดคำถามขึ้นทะเบียนจะแสดงคำว่า “Registered”

SAP Ariba Proposals and Questionnaires บัญชีทั่วไป [รับบัญชีองค์กร](#)

THAI OIL PUBLIC COMPANY LIMITED

Welcome to the Thaioil Group Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Thaioil Group administers this site in an effort to ensure market integrity.

[Home](#)

### Events

| Title    | ID | End Time ↓ | Event Type | Participated |
|----------|----|------------|------------|--------------|
| No items |    |            |            |              |

### Registration Questionnaires

| Title                               | ID            | End Time ↓        | Status     |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|------------|
| ▼ Status: Open (1)                  |               |                   |            |
| Supplier Registration Questionnaire | Doc5009092583 | 2/21/2026 2:00 PM | Registered |

### Qualification Questionnaires

| Title                                | ID | End Time ↓ | Commodity | Regions | Status |
|--------------------------------------|----|------------|-----------|---------|--------|
| ▼ Status: Completed (1)              |    |            |           |         |        |
| Supplier Qualification Questionnaire |    |            |           |         |        |

# Step 3: Supplier Qualification Questionnaires

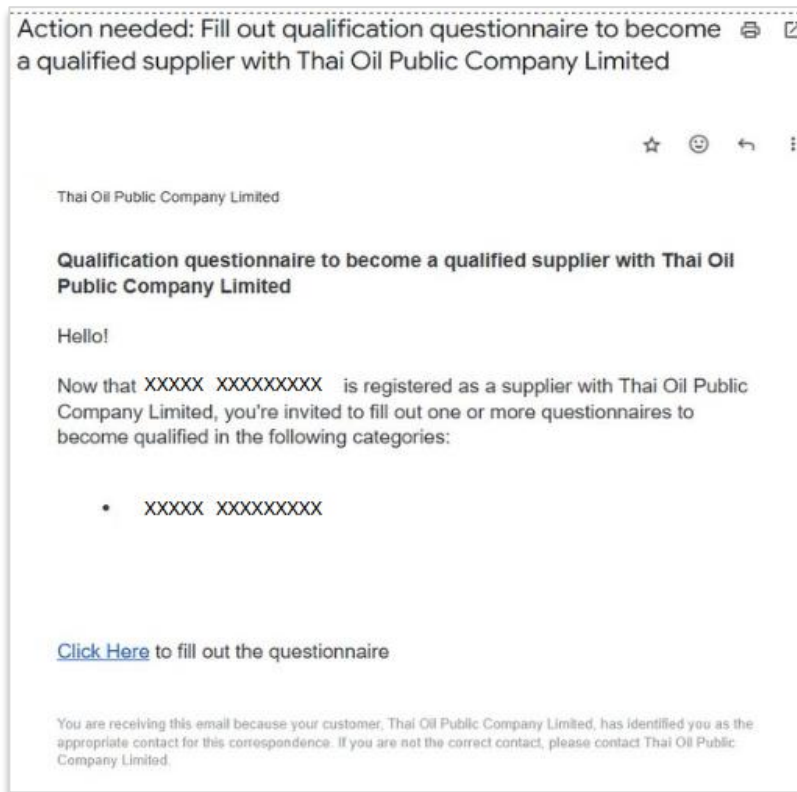
## ขั้นตอนที่ 3 ชุดคำถามประเมินคุณสมบัติผู้ค้า



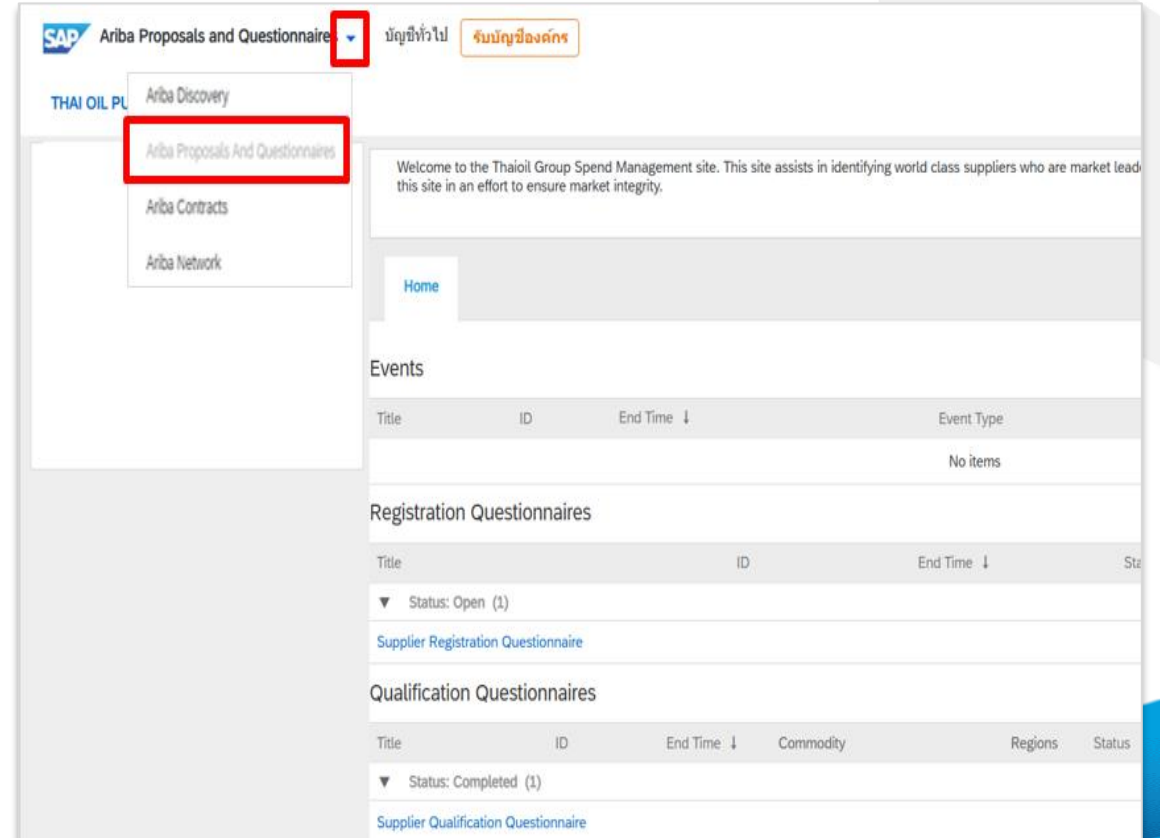
# Step 3: Supplier Qualification Questionnaires

## ขั้นตอนที่ 3 ชุดคำถามประเมินคุณสมบัติคู่ค้า

1. Supplier will receive the invitation e-mail from Ariba.  
(คู่ค้าจะได้รับอีเมลเชิญประเมินคุณสมบัติคู่ค้า)



2. Click “Ariba Proposal and Questionnaire”  
(เลือก “Ariba Proposal and Questionnaire”)

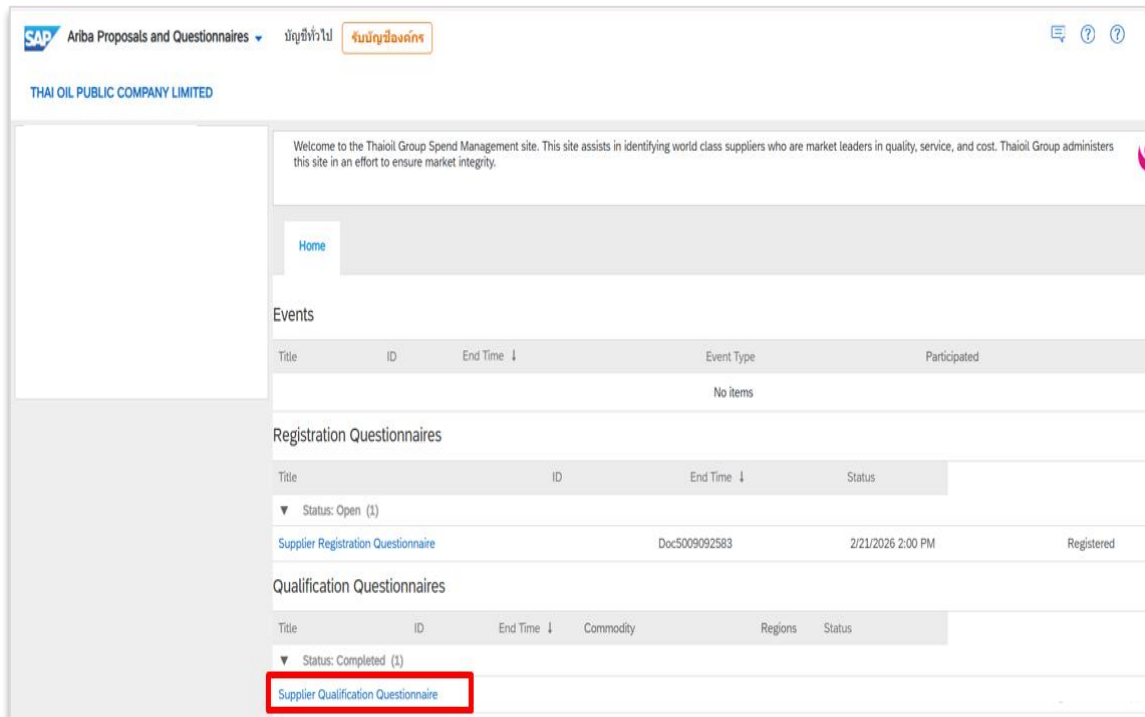


Click “Click Here” to access the Supplier Qualification Questionnaires.  
(คลิก “Click Here” เพื่อเข้าสู่ชุดคำถามประเมินคุณสมบัติคู่ค้า)

# Step 3: Supplier Qualification Questionnaires

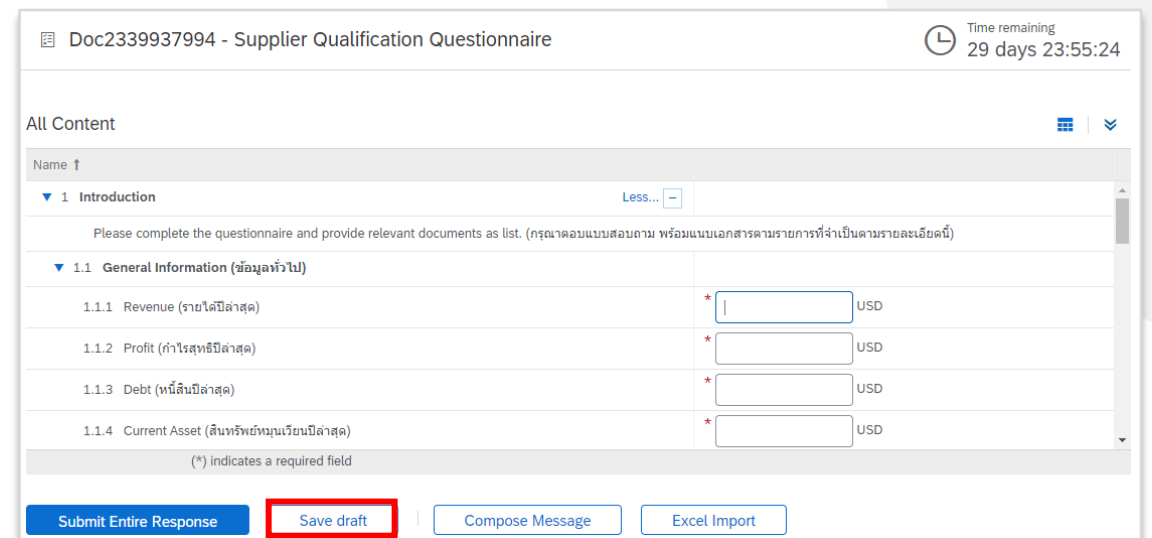
## ขั้นตอนที่ 3 ชุดคำถามประเมินคุณสมบัติผู้ค้า

3. Click “Supplier Qualification Questionnaires”.  
คลิก “Supplier Qualification Questionnaires”



The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Events, Registration Questionnaires, and Qualification Questionnaires. The 'Qualification Questionnaires' section is expanded, showing a list of questionnaires. The 'Supplier Qualification Questionnaire' is highlighted with a red box.

4. Please fill your information and required fields marked by an asterisk ( \* )  
โปรดกรอกข้อมูล และจำเป็นต้องกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย ( \* )



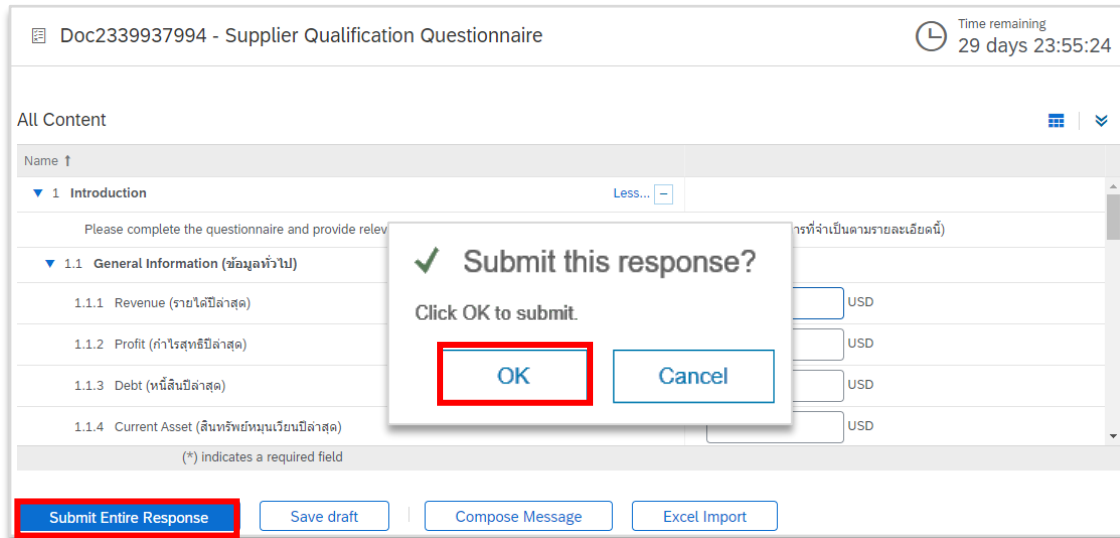
The screenshot shows the 'Supplier Qualification Questionnaire' form. The form contains sections for 'Introduction' and 'General Information'. The 'General Information' section includes fields for Revenue, Profit, Debt, and Current Asset, all marked with an asterisk (\*) to indicate they are required fields. The 'Save draft' button is highlighted with a red box.

To prevent any lost of data during registration or to complete unknown data in the future, please often “Save draft” for future use.  
(เพื่อป้องกันข้อมูลหายระหว่างการขึ้นทะเบียนหรือข้อมูลที่ยังไม่สามารถตอบได้ กรุณา กด “Save draft” สำหรับการกรอกข้อมูลในอนาคต)

# Step 3: Supplier Qualification Questionnaires

## ขั้นตอนที่ 3 ชุดคำถามประเมินคุณสมบัติคู่ค้า

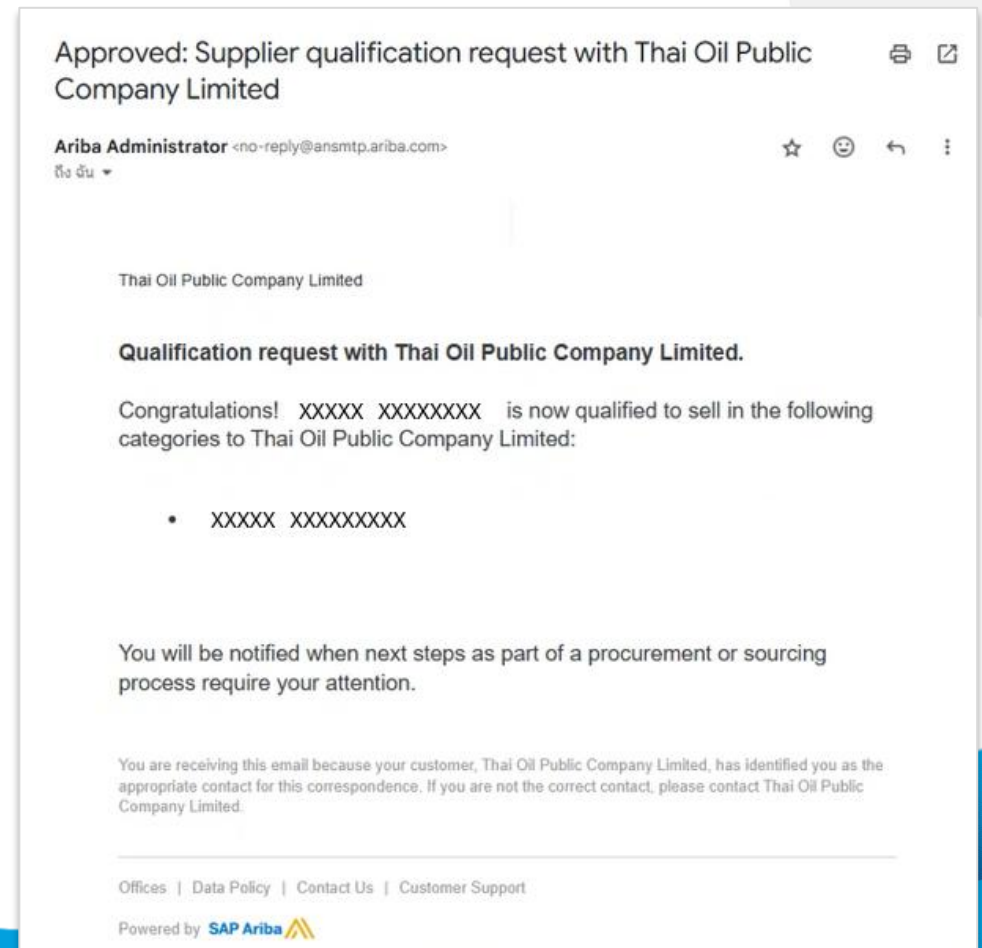
5. Click “Submit Entire Response” to sent your answer to Thaioil.  
คลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบไปที่ไทยออยล์



If you complete all required fields ( \* ), please click “Submit Entire Response” to sent your answer to Thaioil.

(หากคุณกรอกข้อมูลในส่วนที่สัญลักษณ์ \* กรุณาคลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบไปที่ไทยออยล์)

6. You will receive an approval email once your supplier qualification has been approved.  
(ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งหลังจากชุดคำถามประเมินคุณสมบัติคู่ค้าได้รับการอนุมัติ)



# Step 3: Supplier Qualification Questionnaires

## ขั้นตอนที่ 3 ชุดคำถามประเมินคุณสมบัติคู่ค้า

7. The status of the Supplier Qualification Questionnaires will be shown as “Qualified”.

สถานะของชุดคำถามประเมินคุณสมบัติคู่ค้าจะแสดงคำว่า “Qualified”


Ariba Proposals and Questionnaires
Standard Account
[Get enterprise account](#)

THAI OIL PUBLIC COMPANY LIMITED

Welcome to the Thaioil Group Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Thaioil Group administers this site in an effort to ensure market integrity.


Home

Events

| Title    | ID | End Time ↓ | Event Type | Participated |
|----------|----|------------|------------|--------------|
| No items |    |            |            |              |

Registration Questionnaires

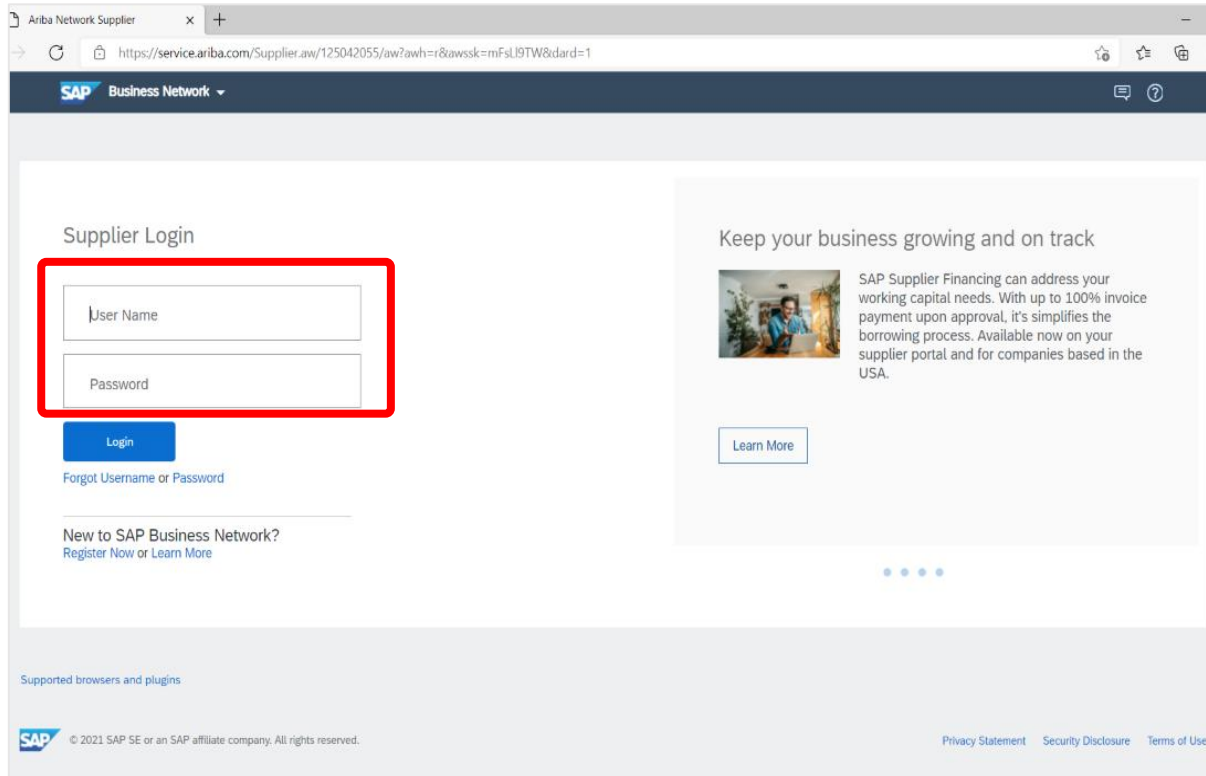
| Title                                               | ID            | End Time ↓         | Status     |
|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------|
| ▼ Status: Open (1)                                  |               |                    |            |
| <a href="#">Supplier Registration Questionnaire</a> | Doc4947808551 | 12/25/2025 9:15 AM | Registered |

Qualification Questionnaires

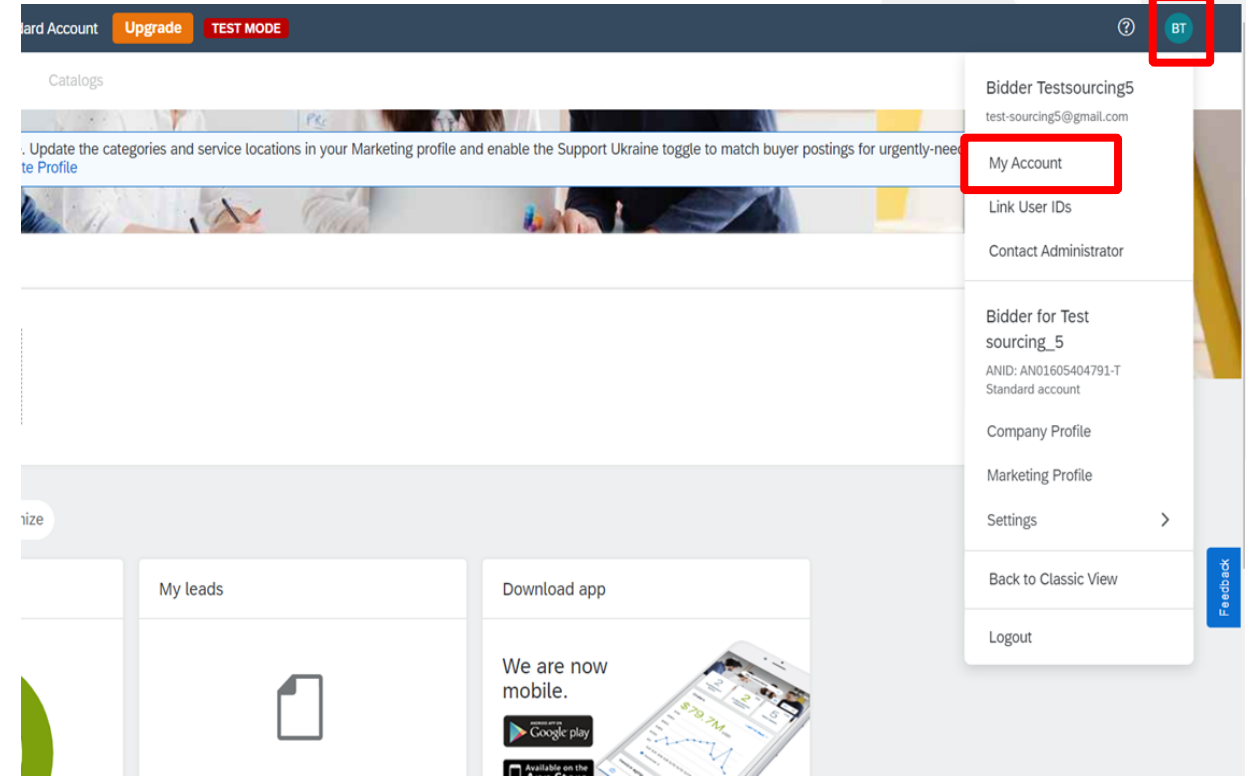
| Title                                                | ID            | End Time ↓          | Commodity | Regions      | Status    |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------|--------------|-----------|
| ▼ Status: Completed (1)                              |               |                     |           |              |           |
| <a href="#">Supplier Qualification Questionnaire</a> | Doc4947579103 | 12/25/2024 11:30 AM |           | THA Thailand | Qualified |

# Admin Information Update Process on Ariba Network

## ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูล Admin ผ่านบนระบบ Ariba Network



1. เข้าสู่เว็บไซต์ [www.supplier.ariba.com](http://www.supplier.ariba.com) (Please access the [www.supplier.ariba.com](http://www.supplier.ariba.com))
2. กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)



3. จากนั้นคลิกที่วงกลมมุมขวา (Please click the circle icon in the top-right corner.)
4. คลิกที่คำว่า “My Account” (Click My Account)

# Admin Information Update Process on Ariba Network

## ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูล Admin ผ่านบนระบบ Ariba Network

5. จากนั้นกรอก First Name ใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (Please enter the new Username you want to change to.)

6. คลิก “Done” เพื่อบันทึกข้อมูล (Click “Done”)

Create User

Done

Cancel

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after you click Done. However, you can modify role assignments at any time.

New User Information

Username: \*

Email Address: \*

First Name: \*

Last Name: \*

☐ Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account.
 ☐ This user is the Ariba Discovery Contact
 ☐ Limited access

Office Phone:

Country

Area

Number

GBR 44

Role Assignment

| Name                                                               | Description                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Proposals and Contracts Access | Access Proposals and Contracts |

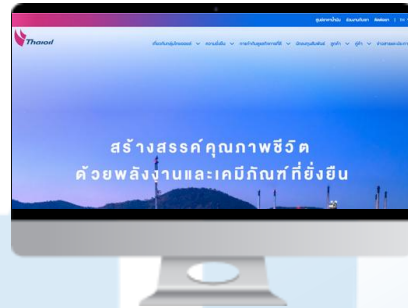
หากคุณต้องการเปลี่ยนอีเมล โปรดแจ้งหน่วยงาน SRM เพื่ออัปเดตผู้ดูแลระบบหลักก่อน  
เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ไทยออยล์จะประสานงานกับอาริบาเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป  
( If you would like to change your email, please notify the SRM unit to update the Primary Admin first. Once that is done, Thaioil will coordinate with Ariba to complete the process. )

# Thaioil Group's Procurement Information

## ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทไทยออยล์



[www.thaioilgroup.com](http://www.thaioilgroup.com)

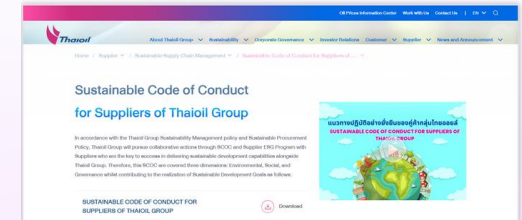


### Supplier Policy

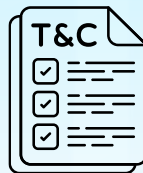
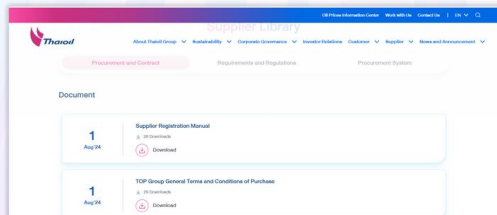


### Sustainable Code of Conduct for Suppliers of Thaioil Group

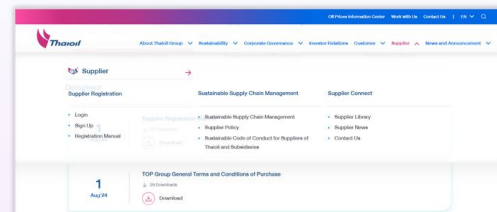
: SCOC



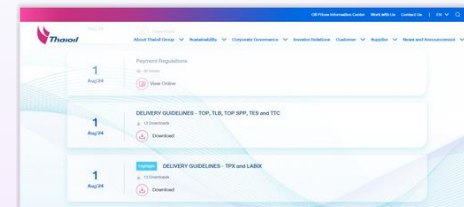
### Supplier Registration Manual



### TOP Group General T&C of Purchase



### Delivery Guidelines



### TOP Group Billing and Collection Procedures





**Contact us**



Supplier Relationship Management Unit



Procurement and Contract Department



Thaioil Public Company Limited



E-mail : [srm@thaioilgroup.com](mailto:srm@thaioilgroup.com)



Tel. 038-359-000 Ext. 21117, 21118, 21119, 21127, 21128, 21129

